

## Die Ordinationsassistentenz

Durch das 2013 in Kraft getretene MAB-Gesetz wurde der Beruf der Ordinationsassistentenz neu geregelt und durch zusätzliche medizinische Aufgabenbereiche stark aufgewertet.

Ordinationsassistentinnen übernehmen sowohl organisatorische und administrative Aufgaben in einer Arztpraxis, sie unterstützen ihre ArbeitgeberInnen aber auch bei der Behandlung der Patienten.

Das Betätigungsfeld der Ordinationsassistentenz reicht hierbei von der Durchführung standardisierter diagnostischer Programme bis hin zur Blutabnahme bei Erwachsenen.

## Aufgaben der Ordinationsassistentenz

- Betreuung der PatientenInnen
- Durchführung der für den Betrieb erforderlichen organisatorischen Maßnahmen
- Administrative Tätigkeiten im Praxisbüro, im Kartewesen sowie die Korrespondenz mit Versicherungen
- Assistenz Tätigkeiten bei ärztlichen Maßnahmen
- Durchführung von standardisierten diagnostischen Programmen
- Durchführung von standardisierten Blut-, Harn- und Stuhluntersuchungen mittels Schnelltestverfahren
- Blutentnahme aus den Kapillaren im Rahmen der patientennahen Labordiagnostik
- Blutentnahme aus der Vene bei Erwachsenen
- Kontrolle der Praxishygiene, Reinigung, Desinfektion, Sterilisation sowie Abfallentsorgung
- Wartung der Medizinprodukte und sonstiger Geräte und Behelfe in einer Arztpraxis

## Detailinformationen

### Kurszeiten

Die berufsbegleitend angebotenen Wochenendseminare finden jährlich, ab Jänner bzw. Mai im zwei- bis dreiwöchigen Rhythmus, freitags von 14:00 bis 20:00 Uhr und samstags von 08:30 bis 15:10 Uhr statt.

### Kursdauer

Die Dauer des Aufbaumoduls zur Ordinationsassistentenz beträgt für Absolventinnen des MAB-Basismoduls bzw. Personen, welche den ersten Teil auf Grund einer vorhandenen medizinischen Ausbildung angerechnet bekommen, 10 Kurswochenenden. Für Absolventinnen des CW-Consult Lehrganges für Praxisorganisation verkürzt sich das Aufbaumodul nochmals von 10 auf 7 Kurswochenenden.

### Abschluss

Staatl. Zertifikat zur Ordinationsassistentenz

### Kosten

für Absolventinnen des  
CW-Consult Lehrganges für Praxisorganisation: € 1.548,-  
MAB-Basismoduls (externer Einrichtungen): € 2.220,-  
(Preise inkl. Unterlagen; Umsatzsteuerfrei gemäß §6 Abs 1 Z 11a UstG)

### Förderungen

Eine Förderung durch das für Sie zuständige Arbeitsservice oder durch die Arbeitnehmerförderung des Landes Tirol ist in gewissen Fällen möglich.

### Ausbildungsort / Veranstalter

CW-Consult GmbH  
Fischnalerstraße 4  
A-6020 Innsbruck  
Tel./ Fax: 0512/291206  
Mail: office@cw-consult.at  
Home: www.cw-consult.at



## AUFBAUMODUL ZUR ORDINATIONSASSISTENZ

- nur 7 bis 10 Kurswochenenden
- im 2 - 3 wöchigen Rhythmus
- Freitagnachmittag und Samstag
- MAB Basismodul und Lehrgang für Praxisorganisation anrechenbar

[www.ordinationsassistentenz.at](http://www.ordinationsassistentenz.at)

## Die Ausbildung

Das aus einem praktischen und einem theoretischen Ausbildungsteil bestehende Aufbaumodul zur Ordinationsassistenz wird ein- bis zweimal jährlich, berufsbegleitend, zwischen Jänner und Juni bzw. Mai und Dezember angeboten.

Auf Grund der berufsbegleitenden Lehrgangsform kann die praktische Ausbildung im Zuge eines Dienstverhältnisses zu einer Ordination, Gruppenpraxis, einem Ambulatorium oder einer Sanitätsbehörde absolviert werden.

Der 165 stündige theoretische Ausbildungsteil wird von der CW-Consult GmbH in Form von 10 Seminarwochenenden angeboten.

Die einzelnen Wochenendseminare finden im zwei- bis dreiwöchigen Rhythmus, jeweils freitags von 14:00 bis 20:00 Uhr und samstags von 08:30 bis 15:10 Uhr statt.

Für Teilnehmerinnen und Absolventinnen des Lehrgangs für Praxisorganisation beginnt das Aufbaumodul zur Ordinationsassistenz im direkten Anschluss an den Lehrgang und dauert nur 7 Seminarwochenenden (121 LE).

Nach Absolvierung der vorgeschriebenen Kurswochenenden sowie der erfolgreich abgelegten kommissionellen Abschlussprüfung erwerben die Teilnehmerinnen das **Abschlusszertifikat zur Ordinationsassistenz**.

Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird in den Unterlagen der CW-Consult GmbH teilweise auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Formulierungen verzichtet. Dies impliziert keine Benachteiligung, sondern soll im Sinne der sprachlichen Vereinfachung als geschlechtsneutral verstanden werden.

## Wissenswertes

### Zielgruppe

Das Aufbaumodul zur Ordinationsassistenz richtet sich an Absolventinnen des Lehrgangs für Praxisorganisation (bzw. der MAB-Basisausbildung), die ihre ArbeitgeberInnen auch bei der Behandlung der Patienten im medizinischen Bereich unterstützen möchten.

### Teilnehmerzahl

Für den Aufbaulehrgang zur Ordinationsassistenz stehen begrenzte Kursplätze zur Verfügung. Die beschränkte Teilnehmerzahl und der professionelle Lehrkörper garantieren eine hochwertige und zielgerichtete Ausbildung.

### Referenten

Der Lehrkörper besteht aus Ärzten, Juristen, Experten aus dem Gesundheits- und Sozialversicherungsbereich, Ausbildnern des Roten Kreuzes sowie professionellen Trainern.

### Teilnahmevoraussetzungen

- Abgeschlossenes MAB-Basismodul oder Lehrgang für Praxisorganisation oder ASSIST-Kurs
- Bestehendes Dienstverhältnis zu Arzt, Ärztin, Gruppenpraxis, Ambulatorium, Sanitätsbehörde
- einwandfreier Leumund
- gesundheitliche Eignung

### Anmeldung und Infos

Zusätzliche Informationen finden Sie auf der Homepage: [www.ordinationsassistenz.at](http://www.ordinationsassistenz.at)

## Termine und Lehrgangsinhalte

<u>01. Seminarwochenende*</u>	Fr.16./ Sa.17.05.2025
Büroorganisation; Zeitmanagement; Verkauf in einer Arztpraxis; professionelle Telefonie	
<u>02. Seminarwochenende*</u>	Fr.23./ Sa.24.05.2025
Rechtsgrundlagen; Vertragsbeziehungen; Arzneimittellehre	
<u>03. Seminarwochenende*</u>	Fr.13./ Sa.14.06.2025
Abrechnungswesen und Steuerwesen; Ernährung	
<u>04. Seminarwochenende</u>	Fr.05./ Sa.06.09.2025
Physikalische Therapie; Einführung in die Anatomie	
<u>05. Seminarwochenende</u>	Fr.19./ Sa.20.09.2025
Organe und Organsysteme	
<u>06. Seminarwochenende</u>	Fr.03./ Sa.04.10.2025
Organsysteme und Pathologie; Diagnostische und therapeutische Maßnahmen (Teil 1)	
<u>07. Seminarwochenende</u>	Fr.17./ Sa.18.10.2025
Organsysteme und Pathologie; Diagnostische und therapeutische Maßnahmen (Teil 2)	
<u>08. Seminarwochenende</u>	Fr.07./ Sa.08.11.2025
Erhebung medizinischer Basisdaten; Psychologie	
<u>09. Seminarwochenende</u>	Fr.21./ Sa.22.11.2025
Krankenhausthygiene; Infektionslehre	
<u>10. Seminarwochenende</u>	Fr. 05./Sa.06.12.2025
Abschlussprüfung zur Ordinationsassistenz	

Teilnehmerinnen und Absolventinnen des Lehrganges für Praxisorganisation erhalten auf Grund der bereits besuchten Kursmodule die ersten 3 Seminarwochenenden gutgeschrieben. Das Aufbaumodul beginnt für sie ab dem 04. Seminarwochenende.