

DIPLOMLEHRGANG ORDINATIONSMANAGEMENT



anerkannt von der Ärztekammer für Tirol



gefördert durch das Land Tirol



Die Managementausbildung
für Führungsaufgaben in einer
ambulanten Gesundheitseinrichtung.

Die wichtigsten Details auf einen Blick

- Ausbildung:** Diplomlehrgang Ordinationsmanagement
- Kursbeginn:** Freitag, 04. Oktober 2024; 13.30 Uhr
- Kursende:** Samstag, 13. September 2025
- Kursdauer:** 11 Seminarwochenenden
- Lehreinheiten:** 160 Lehreinheiten (LE)
- Abschluss:** Diplom Ordinationsmanagement der Ärztekammer für Tirol, Kurie ngl. Ärzte
- Modus:** drei- vierwöchiger Rhythmus
- Kurszeiten:** freitags 13.30 bis 19.15 Uhr;
samstags 08.30 bis 13.30 Uhr
- Kursleitung:** DDr. Artur Wechselberger
OMR Dr. Edgar Wutscher
- Zielgruppe:** OrdinationsassistentInnen und MitarbeiterInnen (DGKP/DGKS, MTD-Beruf) mit Berufserfahrung in einer Arztpraxis, Zahnarztpraxis oder einer anderen ambulanten Gesundheitsversorgungseinrichtung.
- Kursplätze:** max. 16 KursteilnehmerInnen
- Kursort:** CW-Consult GmbH
Fischnalerstraße 4, 6020 Innsbruck
- Kursgebühr:** € 5.595,- (inkl. Kursunterlagen und MwSt.)
- Förderungen:** Nähere Informationen zu den Fördermöglichkeiten erhalten Sie beim Amt der Tiroler Landesregierung, Abt. Arbeitsmarktförderung, dem Arbeitsmarktservice Tirol sowie der Arbeiterkammer.
- Info online:** www.ordinationsassistenzenz.at



CW-Consult GmbH
Fischnalerstraße 4 | A-6020 Innsbruck
Tel.: 0699/11494983 | Fax: 0512/291206
www.cw-consult.at | office@cw-consult.at

Diplomlehrgang Ordinationsmanagement

Die immer komplexeren Arbeitsabläufe in einer Praxis, die restriktiver werdenden rechtlichen Rahmenbedingungen und der umfangreiche administrative und bürokratische Aufwand verlangen von der Praxisführung immer mehr Managementkompetenz.

Dies betrifft nicht nur die Arbeit in Einzelpraxen. Besonders in Gruppenpraxen und anderen Zusammenarbeitsformen, in welchen sich ÄrztInnen mit BerufskollegInnen oder Angehörigen anderer Berufsgruppen zusammenschließen, erfordert die entstehende Organisationsdichte eine professionelle Führungskraft, welche die organisatorische Leitung übernimmt.

Speziell ausgebildete OrdinationsmanagerInnen übernehmen diese Führungsaufgaben. Sie sind die Schnittstelle zwischen der administrativen, wirtschaftlichen und medizinischen Ebene in der Praxis. Durch diese Schlüsselrolle sind sie Ansprechperson für Patienten, Versicherungen, Apotheken und andere externe Geschäftspartner.

Im Innenverhältnis des Unternehmens sind sie Vertrauensperson der MitarbeiterInnen, die als Teamleitung für die Personalplanung, -einteilung und -akquise zuständig ist.

Im betriebswirtschaftlichen Bereich unterstützen sie ihre DienstgeberInnen durch ein strukturiertes Praxismarketing, zielgerichtete verkaufsfördernde Maßnahmen sowie eine effiziente Warenwirtschaft.

Zusätzlich zu diesen exemplarisch aufgezeigten Aufgaben übernehmen OrdinationsmanagerInnen noch viele weitere Managementaufgaben in Gesundheitseinrichtungen, deren Grundkenntnisse in diesem Kurs praxisnah vermittelt werden.

Lehrgangsschwerpunkte

- Arbeitsprozessorientierte Ablaufplanung in einer Arztpraxis bzw. einer ambulanten Gesundheitseinrichtung
- Rechtsgrundlagen, Zusammenarbeits- und Unternehmensformen
- Organisationsmanagement und Administration
- Unternehmensführung
- Operative und strategische Planung
- Zeitmanagement
- Human Resource Management
- Internal Relations – Kommunikation als Führungsaufgabe
- Corporate Communication – Die professionelle Kommunikation mit Geschäftspartnern und PatientInnen
- Wissens- und Innovationsmanagement
- Public Health
- Health Literacy
- Gesundheitsökonomie
- Versorgungsforschung, Gesundheitswesen und Versorgungsformen
- Rechtslehre (Gesundheits-, Haftungs-, Arbeitsrecht etc.)
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Marketing und verkaufsfördernde Maßnahmen
- Warenwirtschaft in einer Gesundheitseinrichtung
- e-Business und Telemedizin
- Qualitätssicherung und Hygienemanagement
- Qualitätsmanagement und Risikomanagement
- Notfallmanagement und notfallmed. Maßnahmen

Kurstermine

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 01. Lehrgangswochenende: | Fr. 04. / Sa. 05.10.2024 |
| 02. Lehrgangswochenende: | Fr. 08. / Sa. 09.11.2024 |
| 03. Lehrgangswochenende: | Fr. 29. / Sa. 30.11.2024 |
| 04. Lehrgangswochenende: | Fr. 17. / Sa. 18.01.2025 |
| 05. Lehrgangswochenende: | Fr. 28.02. / Sa. 01.03.2025 |
| 06. Lehrgangswochenende: | Fr. 21. / Sa. 22.03.2025 |
| 07. Lehrgangswochenende: | Fr. 25. / Sa. 26.04.2025 |
| 08. Lehrgangswochenende: | Fr. 16. / Sa. 17.05.2025 |
| 09. Lehrgangswochenende: | Fr. 30. / Sa. 31.06.2025 |
| 10. Lehrgangswochenende: | Fr. 27. / Sa. 28.06.2025 |
| Abschlusswochenende: | Fr. 12. / Sa. 13.09.2025 |

Teilnahmevoraussetzung

Abschluss als Ordinationsassistentin, zahnärztliche Assistentin, DGKP/DGKS oder in einem MTD-Beruf

und

Zertifikat für Praxisorganisation und Praxismanagement der Ärztekammer für Tirol oder eine gleichwertige Grundausbildung in Praxisorganisation und Management;

sowie

Berufserfahrung oder Tätigkeit in der Praxis eines/r niedergelassenen Arztes/Ärztin oder einer anderen ambulanten Gesundheitseinrichtung.

oder

Die individuelle Prüfung der Gleichwertigkeit von Voraussetzungen ist bei Bedarf möglich.

Lehrkörper

Der Lehrkörper, welcher primär aus ÄrztInnen, JuristInnen und einschlägigen FachexpertInnen besteht, sichert die Praxisrelevanz der vermittelten Inhalte und den eindeutigen Kontext von Medizin, ärztlicher Versorgungseinrichtung und Management.

Anmeldung

E-Mail: office@cw-consult.at | Fax: 0512/291206
online: www.ordinationsassistentin.at

Ich melde mich hiermit verbindlich zum Diplomlehrgang Ordinationsmanagement, zum Preis von € 5.595,- an:

Vorname:

Nachname:

Straße:

PLZ/Ort:

Tel.:

E-Mail:

Geb. Datum:

Ich melde mich an als:

OrdinationsassistentIn

Dipl. Krankenpfleger / Dipl. Krankenschwester

sonst. Ausbildung:

Ordination:

Straße:

PLZ/Ort:

Tel.:

Die Rechnung richten Sie bitte an die:

Privatadresse Ordinationsadresse